



HOSPITAL REGIONAL DE MONIQUIRA E.S.E

"COMPROMETIDOS CON SU SALUD"

NIT. 891.800.395-1

**RESOLUCIÓN No. 051**

Moniquirá, junio 23 de 2020.

**"Por la cual se asignan temporalmente funciones de Coordinación Médica y Asistencial"**

*El Gerente de la Empresa Social del Estado Hospital Regional de Moniquirá, en uso de sus facultades legales, estatutarias y en especial las conferidas en el Acuerdo 10 de 2006, la Ley 909 de 2004, el Decreto Departamental Numero 235 de 30 de abril de 2020 y*

**CONSIDERANDO:**

Que mediante Resolución No. 028 de febrero 01 de 2019, se asignaron funciones de Coordinación Médica y Asistencial al Dr. **EDWIN ULLOA HURTADO**.

Que mediante resolución No. 049 de fecha 19 de junio de 2020, se concedió el disfrute de periodo de vacaciones desde el veintitrés (23) de junio de 2020 al catorce (14) de julio de 2020 al doctor **EDWIN ULLOA HURTADO**, por un año laborado en calidad de Médico General.

Que por necesidades del servicio y por el tiempo de disfrute de las vacaciones del Dr. **EDWIN ULLOA HURTADO** (veintitrés (23) de junio de 2020 al catorce (14) de julio de 2020), se requiere asignar las funciones de Coordinación Médica y Asistencial a un funcionario de planta del Hospital que ocupe el Cargo de Médico General.

En mérito de lo expuesto, la suscrita Gerente del HOSPITAL REGIONAL DE MONIQUIRÁ E.S.E.,

**RESUELVE:**

**ARTICULO PRIMERO:** ASÍGNESE desde el veintitrés (23) de junio de 2020 al catorce (14) de julio de 2020 las funciones de Coordinación Médica y Asistencial del HOSPITAL REGIONAL DE MONIQUIRA E.S.E. al doctor **EFRAIN LOPEZ SANCHEZ**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 6.758.923 expedida en Tunja.

**PARÁGRAFO.-** La presente asignación de funciones no modifica el nombramiento del Dr. **EFRAIN LOPEZ SANCHEZ** efectuado mediante Resolución No.037 de fecha 07 de marzo de 2019.



HOSPITAL REGIONAL DE MONIQUIRA E.S.E

"COMPROMETIDOS CON SU SALUD"

NIT. 891.800.395-1

**RESOLUCIÓN No. 051**

Moniquirá, junio 23 de 2020.

**ARTÍCULO SEGUNDO:** El doctor **EFRAIN LOPEZ SANCHEZ**, Medico General con funciones de Coordinación Médica y Asistencial del hospital cumplirá con las siguientes labores:

1. Apoyar a la Gerencia del Hospital en el diseño de las políticas, estrategias, métodos y procedimientos para lograr el desarrollo científico y tecnológico de la Institución.
2. Dirigir, coordinar, controlar, evaluar y ajustar los programas de atención Médica.
3. Supervisar el desarrollo de las funciones y actividades del personal médico y asistencial.
4. Coordinar la dotación de insumos y equipos biomédicos de los servicios y atención médica.
5. Realizar la supervisión de la notificación epidemiológica en todas aquellas situaciones que sean factor de riesgo para la población y en todas las patologías de interés en salud pública.
6. Dirigir, coordinar y fortalecer los programas de promoción de la salud, prevención de la enfermedad y rehabilitación de la enfermedad.
7. Convocar al Comité Técnico Científico cuando el caso así lo amerite y presidir sus reuniones.
8. Hacer parte activa de los diferentes comités que en desarrollo de su misión tiene la Entidad, (comité de farmacia, historias clínicas) y demás que llegare a implementar.
9. Realizar auditoria a las cuentas médicas, glosas y conciliaciones de las mismas, de actividades de las actividades de promoción y prevención.
10. Ser responsable de los informes estadísticos que deben presentarse a la Secretaria de Salud departamental.
11. Emitir los conceptos médicos que le solicite la Gerencia y Entidades competentes en asocio si fuere necesario de otro u otros médicos del Hospital, ya sea de planta o cooperados.



HOSPITAL REGIONAL DE MONIQUIRA E.S.E

"COMPROMETIDOS CON SU SALUD"

NIT. 891.800.395-1

**RESOLUCIÓN No. 051**

Moniquirá, junio 23 de 2020.

12. Informar a la Gerencia del Hospital sobre situaciones de salud que exijan intervenciones para el beneficio de los usuarios internos y externos.
13. Presentar proyectos para mejorar o ampliar los servicios médicos asistenciales que presta la Entidad.
14. Participar en el desarrollo de las actividades de los convenios docentes asistenciales con las Universidades.
15. Establecer y mantener las relaciones de coordinación necesarias para lograr una eficaz prestación de servicios.
16. Velar por la adopción, actualización y adherencia de las guías de manejo.
17. Hacer seguimiento al funcionamiento del Sistema de Seguridad del acto médico y paramédico y de calidad del servicio y desarrollar acciones necesarias para minimizar el riesgo en la prestación de los servicios y asegurar la calidad del acto médico y paramédico.
18. Velar por la validez científica de las técnicas y procedimientos utilizados en el diagnóstico, tratamiento y rehabilitación del usuario.
19. Coordinar la implementación y evaluación de normas y procedimientos de bioseguridad que garanticen el control de factores de riesgo para el personal y las instalaciones físicas.

**ARTÍCULO TERCERO:** Como consecuencia de lo anterior, **Remítase** copia de la presente resolución a la Subgerencia Administrativa para los fines pertinentes.

**ARTÍCULO CUARTO:** **Notifíquese en forma personal** el contenido de este acto administrativo al doctor **EFRAIN LOPEZ SANCHEZ**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 6.758.923 expedida en Tunja.

La presente resolución surte efectos legales y fiscales a partir de la fecha de su expedición.

**NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE**

Dada en Moniquirá, a los veintitrés (23) días del mes de junio de dos mil veinte (2020).